

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 855/ -GDĐT

Cần Giờ, ngày 06 tháng 6 năm 2017

V/v thực hiện công văn số 2152/UBND của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ ngày 05 tháng 6 năm 2017 về kinh phí ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế tại các trường trên địa bàn huyện.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học Bình Khánh, Tiểu học Long Thạnh, Tiểu học Đồng Hòa, Tiểu học Bình Thạnh, Tiểu học Hòa Hiệp, Tiểu học Thạnh An, Tiểu học Tam Thôn Hiệp, Tiểu học An Nghĩa, Tiểu học An Thới Đông, Tiểu học Bình Phước, Tiểu học Dơi Lâu, Tiểu học Cần Thạnh;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở Cần Thạnh, Trung học cơ sở Thạnh An.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã nhận được công văn số 2152/UBND của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ ngày 05 tháng 6 năm 2017 về thống nhất tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế tại các trường trên địa bàn huyện.

Nay Phòng Giáo dục - Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế nghiên cứu, triển khai thực hiện đúng nội dung công văn số 2152/UBND của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ ngày 05 tháng 6 năm 2017 (Đính kèm công văn số 2152/UBND của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ ngày 05 tháng 6 năm 2017)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Thư, Bà Nguyễn Mai, Bà Hoàng Mai);
- Bộ phận kế toán phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Tổ trưởng tổ TH, THCS phòng GD-ĐT;
- Lưu: VT (M,D).

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Văn Thư

Nhung

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2152 /UBND

Cần Giờ, ngày 05 tháng 6 năm 2017

V/v kinh phí ôn tập, bồi dưỡng
thi chứng chỉ quốc tế tại các
trường trên địa bàn huyện

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ	
ĐẾN	Số: 1085
	Ngày: 05/6/2017
Chuyển:	Nhung Thị
Lưu hồ sơ số:	Tư (P)

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch.

A-Tin
thư
v/v
gặp
long
Mait
Mait

Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 709/GDDT ngày 12 tháng 5 năm 2017 và đề xuất của Phòng Tài chính - Kế hoạch tại Công văn số 540/TCKH ngày 25 tháng 5 năm 2017 và Công văn số 421/TCKH ngày 27 tháng 4 năm 2017 về kinh phí ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế tại các trường trên địa bàn huyện;

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Thống nhất tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế tại các trường trên địa bàn huyện theo đề nghị của Phòng Tài chính - Kế hoạch tại Công văn số 540/TCKH ngày 25 tháng 5 năm 2017 và Công văn số 421/TCKH ngày 27 tháng 4 năm 2017, cụ thể như sau:

1.1. Trường Tiểu học Bình Khánh:

a) Thời lượng học, mức thu, hình thức thu:

- Thời lượng học: 150 tiết/khóa do trường tự sắp xếp thời gian giảng dạy sao cho hợp lý.
- Mức thu: 950.000 đồng/học sinh/khóa (đã bao gồm tiền lệ phí dự thi 21 USD, tiền tài liệu ôn tập).
- Hình thức thu: thu một lần khi tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

b) Nội dung chi và mức chi:

- Chi tiền lệ phí dự thi theo quy định.
- Chi tiền tài liệu ôn tập theo thực tế (pho to tài liệu 330 đồng/tờ 2 mặt, đóng bìa 1.000 đồng/quyển).
- Số tiền còn lại dùng để chi tiền giáo viên, công tác quản lý, hỗ trợ tiền điện, nước, trích khấu hao tài sản:
 - + Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: theo hợp đồng nhưng không vượt quá 80% số tiền còn lại.
 - + Trích 2% số tiền còn lại lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp dùng để chi mua sắm - sửa chữa tài sản thiết bị phục vụ cho việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.
 - + Chi cho công tác quản lý: không vượt quá 10% số tiền còn lại dùng để chi bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học như: Ban Giám hiệu, kế toán, thủ quỹ,... đối tượng, mức chi phải được thông qua Hội đồng sư phạm và được thể hiện rõ trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- Chi hỗ trợ tiền điện, tiền nước, văn phòng phẩm,...

- Mua sắm - sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế (nếu quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp không đủ chi).

* Số chênh lệch thu lớn hơn chi: phải thực hiện trích 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương, số còn lại sử dụng phục vụ hoạt động của đơn vị về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

1.2. Trường Tiểu học Long Thạnh:

a) Thời lượng học, mức thu, hình thức thu:

- Thời lượng học: 70 tiết/khóa do trường tự sắp xếp thời gian giảng dạy sao cho hợp lý.

- Mức thu (đã bao gồm tiền lệ phí dự thi 21 USD, tiền tài liệu ôn tập): Starters 900.000 đồng/học sinh/khóa; Movers 930.000 đồng/học sinh/khóa.

- Hình thức thu: thu một lần khi tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

b) Nội dung chi và mức chi:

- Chi tiền lệ phí dự thi theo quy định.

- Chi tiền tài liệu ôn tập theo thực tế (pho to tài liệu 330 đồng/tờ 2 mặt, đóng bìa 1.000 đồng/quyển).

- Số tiền còn lại dùng để chi tiền giáo viên, trích khấu hao tài sản (do số lượng học sinh tham gia ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế rất ít, có 26 em/lớp và 16 em/lớp) đồng thời nhằm tạo điều kiện cho các em được tham gia thi chứng chỉ quốc tế):

+ Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: theo hợp đồng nhưng không vượt quá 95% số tiền còn lại.

+ Trích 5% số tiền còn lại lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp dùng để chi mua sắm - sửa chữa tài sản thiết bị phục vụ cho việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

* Số chênh lệch thu lớn hơn chi: phải thực hiện trích 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương, số còn lại sử dụng phục vụ hoạt động của đơn vị theo quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

1.3. Trường Tiểu học Đồng Hòa:

a) Thời lượng học, mức thu, hình thức thu:

- Thời lượng học: 60 tiết/khóa do trường tự sắp xếp thời gian giảng dạy sao cho hợp lý.

- Mức thu (đã bao gồm tiền lệ phí dự thi 21 USD, tiền tài liệu ôn tập): Starters 850.000 đồng/học sinh/khóa; Movers 1.030.000 đồng/học sinh/khóa.

- Hình thức thu: thu một lần khi tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

b) Nội dung chi và mức chi:

- Chi tiền lệ phí dự thi theo quy định.

- Chi tiền tài liệu ôn tập theo thực tế (pho to tài liệu 330 đồng/tờ 2 mặt, đóng bìa 1.000 đồng/quyển).

- Số tiền còn lại dùng để chi tiền giáo viên, công tác quản lý, hỗ trợ tiền điện, nước, trích khấu hao tài sản:

+ Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: theo hợp đồng nhưng không vượt quá 80% số tiền còn lại.

+ Trích 5% số tiền còn lại lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp dùng để chi mua sắm - sửa chữa tài sản thiết bị phục vụ cho việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

+ Chi cho công tác quản lý: không vượt quá 10% số tiền còn lại dùng để chi bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học như: Ban Giám hiệu, kế toán, thủ quỹ,... đối tượng, mức chi phải được thông qua Hội đồng sư phạm và được thể hiện rõ trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- Chi hỗ trợ tiền điện, tiền nước, văn phòng phẩm,...

- Mua sắm - sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế (nếu quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp không đủ chi).

* Số chênh lệch thu lớn hơn chi: Phải thực hiện trích 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương, số còn lại sử dụng phục vụ hoạt động của đơn vị theo quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

1.4. Trường Tiểu học Bình Thạnh:

a) Thời lượng học, mức thu, hình thức thu:

- Thời lượng học: 60 tiết/khóa do trường tự sắp xếp thời gian giảng dạy sao cho hợp lý.

- Mức thu: 950.000 đồng/học sinh/khóa (đã bao gồm tiền lệ phí dự thi 21 USD, tiền tài liệu ôn tập)

- Hình thức thu: thu một lần khi tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

b) Nội dung chi và mức chi:

- Chi tiền lệ phí dự thi theo quy định.

- Chi tiền tài liệu ôn tập theo thực tế (pho to tài liệu 330 đồng/tờ 2 mặt, đóng bìa 1.000 đồng/quyển).

- Số tiền còn lại dùng để chi tiền giáo viên, công tác quản lý, hỗ trợ tiền điện, nước, trích khấu hao tài sản:

+ Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: theo hợp đồng nhưng không vượt quá 80% số tiền còn lại.

+ Trích 2% số tiền còn lại lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp dùng để chi mua sắm - sửa chữa tài sản thiết bị phục vụ cho việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

+ Chi cho công tác quản lý: không vượt quá 10% số tiền còn lại dùng để chi bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học như: Ban Giám hiệu, kế toán, thủ quỹ,... đối tượng, mức chi phải được thông qua Hội đồng sư phạm và được thể hiện rõ trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- Chi hỗ trợ tiền điện, tiền nước, văn phòng phẩm,...

- Mua sắm - sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế (nếu quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp không đủ chi).

* Số chênh lệch thu lớn hơn chi: phải thực hiện trích 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương, số còn lại sử dụng phục vụ hoạt động của đơn vị theo quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

1.5. Trường Tiểu học Hòa Hiệp:

a) Thời lượng học, mức thu, hình thức thu:

- Thời lượng học: 48 tiết/khóa do trường tự sắp xếp thời gian giảng dạy sao cho hợp lý.

- Mức thu: 950.000 đồng/học sinh/khóa (đã bao gồm tiền lệ phí dự thi 21 USD, tiền tài liệu ôn tập).

- Hình thức thu: thu một lần khi tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

b) Nội dung chi và mức chi:

- Chi tiền lệ phí dự thi theo quy định.

- Chi tiền tài liệu ôn tập theo thực tế (pho to tài liệu 330 đồng/tờ 2 mặt, đóng bìa 1.000 đồng/quyển).

- Số tiền còn lại dùng để chi tiền giáo viên, trích khấu hao tài sản (do số lượng học sinh tham gia ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế rất ít, có 12 em/lớp) đồng thời nhằm tạo điều kiện cho các em được tham gia thi chứng chỉ quốc tế):

+ Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: theo hợp đồng nhưng không vượt quá 95% số tiền còn lại.

+ Trích 5% số tiền còn lại lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp dùng để chi mua sắm - sửa chữa tài sản thiết bị phục vụ cho việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

* Số chênh lệch thu lớn hơn chi: phải thực hiện trích 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương, số còn lại sử dụng phục vụ hoạt động của đơn vị theo quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

1.6. Trường Tiểu học Thanh An:

a) Thời lượng học, mức thu, hình thức thu:

- Thời lượng học: 81 tiết/khóa do trường tự sắp xếp thời gian giảng dạy sao cho hợp lý.

- Mức thu: 853.000 đồng/học sinh/khóa (đã bao gồm tiền lệ phí dự thi 21 USD, tiền tài liệu ôn tập).

- Hình thức thu: thu một lần khi tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

b) Nội dung chi và mức chi:

- Chi tiền lệ phí dự thi theo quy định.

- Chi tiền tài liệu ôn tập theo thực tế (pho to tài liệu 330 đồng/tờ 2 mặt, đóng bìa 1.000 đồng/quyển).

- Số tiền còn lại dùng để chi tiền giáo viên, công tác quản lý, hỗ trợ tiền điện, nước, trích khấu hao tài sản:

+ Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: theo hợp đồng nhưng không vượt quá 80% số tiền còn lại.

+ Trích 2% số tiền còn lại lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp dùng để chi mua sắm - sửa chữa tài sản thiết bị phục vụ cho việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

+ Chi cho công tác quản lý: không vượt quá 10% số tiền còn lại dùng để chi bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học như: Ban Giám hiệu, kế toán, thủ quỹ,... đối tượng, mức chi phải được thông qua Hội đồng sư phạm và được thể hiện rõ trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- Chi hỗ trợ tiền điện, tiền nước, văn phòng phẩm,...

- Mua sắm - sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế (nếu quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp không đủ chi).

* Số chênh lệch thu lớn hơn chi: phải thực hiện trích 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương, số còn lại sử dụng phục vụ hoạt động của đơn vị theo quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

1.7. Trường Tiểu học Tam Thôn Hiệp:

a) Thời lượng học, mức thu, hình thức thu:

- Thời lượng học: 160 tiết/khóa do trường tự sắp xếp thời gian giảng dạy sao cho hợp lý.

- Mức thu: 1.000.000 đồng/học sinh/khóa (đã bao gồm tiền lệ phí dự thi 21 USD, tiền tài liệu ôn tập)

- Hình thức thu: thu một lần khi tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

b) Nội dung chi và mức chi:

- Chi tiền lệ phí dự thi theo quy định.

- Chi tiền tài liệu ôn tập theo thực tế (pho to tài liệu 330 đồng/tờ 2 mặt, đóng bìa 1.000 đồng/quyển).

- Số tiền còn lại dùng để chi tiền giáo viên, công tác quản lý, hỗ trợ tiền điện, nước, trích khấu hao tài sản:

+ Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: theo hợp đồng nhưng không vượt quá 80% số tiền còn lại.

+ Trích 2% số tiền còn lại lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp dùng để chi mua sắm - sửa chữa tài sản thiết bị phục vụ cho việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

+ Chi cho công tác quản lý: không vượt quá 10% số tiền còn lại dùng để chi bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học như: Ban Giám hiệu, kế toán, thủ quỹ,... đối tượng, mức chi phải được thông qua Hội đồng sư phạm và được thể hiện rõ trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- Chi hỗ trợ tiền điện, tiền nước, văn phòng phẩm,...

- Mua sắm - sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế (nếu quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp không đủ chi).

* Số chênh lệch thu lớn hơn chi: phải thực hiện trích 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương, số còn lại sử dụng phục vụ hoạt động của đơn vị theo quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

1.8. Trường Tiểu học An Nghĩa và Tiểu học An Thới Đông:

a) Thời lượng học, mức thu, hình thức thu:

- Thời lượng học: 54 tiết/khóa do trường tự sắp xếp thời gian giảng dạy sao cho hợp lý.

- Mức thu (đã bao gồm tiền lệ phí dự thi 21 USD, tiền tài liệu ôn tập): Starters 703.000 đồng/học sinh/khóa; Movers 733.000 đồng/học sinh/khóa.

- Hình thức thu: thu một lần khi tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

b) Nội dung chi và mức chi:

- Chi tiền lệ phí dự thi theo quy định.

- Chi tiền tài liệu ôn tập theo thực tế (pho to tài liệu 330 đồng/tờ 2 mặt, đóng bìa 1.000 đồng/quyển).

- Số tiền còn lại dùng để chi tiền giáo viên, công tác quản lý, hỗ trợ tiền điện, nước, trích khấu hao tài sản:

+ Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: theo hợp đồng nhưng không vượt quá 80% số tiền còn lại.

+ Trích 5% số tiền còn lại lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp dùng để chi mua sắm - sửa chữa tài sản thiết bị phục vụ cho việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

+ Chi cho công tác quản lý: không vượt quá 10% số tiền còn lại dùng để chi bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học như: Ban Giám hiệu, kế toán, thủ quỹ,... đối tượng, mức chi phải được thông qua Hội đồng sư phạm và được thể hiện rõ trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- Chi hỗ trợ tiền điện, tiền nước, văn phòng phẩm,...

- Mua sắm - sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế (nếu quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp không đủ chi).

* Số chênh lệch thu lớn hơn chi: phải thực hiện trích 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương, số còn lại sử dụng phục vụ hoạt động của đơn vị theo quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

1.9. Trường Tiểu học Bình Phước:

a) Thời lượng học, mức thu, hình thức thu:

- Thời lượng học: 72 tiết/khóa do trường tự sắp xếp thời gian giảng dạy sao cho hợp lý.

- Mức thu: 1.000.000 đồng/học sinh/khóa (đã bao gồm tiền lệ phí dự thi 21 USD, tiền tài liệu ôn tập)

- Hình thức thu: thu một lần khi tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

b) Nội dung chi và mức chi:

- Chi tiền lệ phí dự thi theo quy định.
- Chi tiền tài liệu ôn tập theo thực tế (pho to tài liệu 330 đồng/tờ 2 mặt, đóng bìa 1.000 đồng/quyển).
- Số tiền còn lại dùng để chi tiền giáo viên, công tác quản lý, hỗ trợ tiền điện, nước, trích khấu hao tài sản:
 - + Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: theo hợp đồng nhưng không vượt quá 80% số tiền còn lại.
 - + Trích 2% số tiền còn lại lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp dùng để chi mua sắm - sửa chữa tài sản thiết bị phục vụ cho việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.
 - + Chi cho công tác quản lý: không vượt quá 10% số tiền còn lại dùng để chi bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học như: Ban Giám hiệu, kế toán, thủ quỹ,... đối tượng, mức chi phải được thông qua Hội đồng sư phạm và được thể hiện rõ trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- Chi hỗ trợ tiền điện, tiền nước, văn phòng phẩm,...
- Mua sắm - sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế (nếu quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp không đủ chi).

* Số chênh lệch thu lớn hơn chi: phải thực hiện trích 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương, số còn lại sử dụng phục vụ hoạt động của đơn vị theo quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

1.10. Trường Tiểu học Dơi Lầu:

a) Thời lượng học, mức thu, hình thức thu:

- Thời lượng học: 175 tiết/khóa do trường tự sắp xếp thời gian giảng dạy sao cho hợp lý.
- Mức thu: 1.000.000 đồng/học sinh/khóa (đã bao gồm tiền lệ phí dự thi 21 USD, tiền tài liệu ôn tập)
- Hình thức thu: chia làm 02 đợt:
 - + Đợt 1: thu 520.000 đồng vào đầu khóa học (tiền tài liệu và tiền ôn tập).
 - + Đợt 2: thu 480.000 đồng khi có thông báo nộp lệ phí thi (lệ phí dự thi).

b) Nội dung chi và mức chi:

- Chi tiền lệ phí dự thi theo quy định.
- Chi tiền tài liệu ôn tập theo thực tế (pho to tài liệu 330 đồng/tờ 2 mặt, đóng bìa 1.000 đồng/quyển).
- Số tiền còn lại dùng để chi tiền giáo viên, công tác quản lý, hỗ trợ tiền điện, nước, trích khấu hao tài sản:
 - + Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: theo hợp đồng nhưng không vượt quá 80% số tiền còn lại.
 - + Trích 2% số tiền còn lại lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp dùng để chi mua sắm - sửa chữa tài sản thiết bị phục vụ cho việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

+ Chi cho công tác quản lý: không vượt quá 10% số tiền còn lại dùng để chi bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học như: Ban Giám hiệu, kế toán, thủ quỹ,... đối tượng, mức chi phải được thông qua Hội đồng sư phạm và được thể hiện rõ trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- Chi hỗ trợ tiền điện, tiền nước, văn phòng phẩm,...

- Mua sắm - sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế (nếu quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp không đủ chi).

* Số chênh lệch thu lớn hơn chi: phải thực hiện trích 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương, số còn lại sử dụng phục vụ hoạt động của đơn vị theo quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

1.11. Trường Tiểu học Cần Thạnh:

a) Thời lượng học, mức thu, hình thức thu:

- Thời lượng học: khóa học gồm 200 tiết giáo viên Việt Nam dạy và 8 tiết người nước ngoài dạy do trường tự sắp xếp thời gian giảng dạy sao cho hợp lý.

- Mức thu (đã bao gồm tiền lệ phí dự thi 21 USD, tiền tài liệu ôn tập):

+ Starters: 1.220.000 đồng/học sinh/khóa.

+ Movers: 1.250.000 đồng/học sinh/khóa.

+ Flyers: 1.300.000 đồng/học sinh/khóa.

- Hình thức thu: thu một lần khi tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

b) Nội dung chi và mức chi:

- Chi tiền lệ phí dự thi theo quy định.

- Chi tiền tài liệu ôn tập theo thực tế (pho to tài liệu 330 đồng/tờ 2 mặt, đóng bìa 1.000 đồng/quyển).

- Chi tiền giảng dạy của giáo viên nước ngoài 820.000 đồng/tiết.

- Số tiền còn lại dùng để chi tiền giáo viên, công tác quản lý, hỗ trợ tiền điện, nước, trích khấu hao tài sản:

+ Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: theo hợp đồng nhưng không vượt quá 80% số tiền còn lại.

+ Trích 2% số tiền còn lại lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp dùng để chi mua sắm - sửa chữa tài sản thiết bị phục vụ cho việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

+ Chi cho công tác quản lý: không vượt quá 10% số tiền còn lại dùng để chi bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học như: Ban Giám hiệu, kế toán, thủ quỹ,... đối tượng, mức chi phải được thông qua Hội đồng sư phạm và được thể hiện rõ trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- Chi hỗ trợ tiền điện, tiền nước, văn phòng phẩm,...

- Mua sắm - sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế (nếu quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp không đủ chi).

* Số chênh lệch thu lớn hơn chi: phải thực hiện trích 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương, số còn lại sử dụng phục vụ hoạt động của đơn vị theo quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

1.12. Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh:

a) Thời lượng học, mức thu, hình thức thu:

- Thời lượng học: ít nhất 40 tiết/khóa do trường tự sắp xếp thời gian giảng dạy sao cho hợp lý.

- Mức thu: 200.000 đồng/học sinh/khóa (không bao gồm tiền lệ phí dự thi 31 USD, tiền tài liệu)

- Hình thức thu: thu một lần khi tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

b) Nội dung chi và mức chi:

- Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: theo hợp đồng nhưng không vượt quá 70% tổng thực thu.

- Trích 5% tổng thực thu lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp dùng để chi mua sắm - sửa chữa tài sản thiết bị phục vụ cho việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

- Chi cho công tác quản lý: không vượt quá 10% tổng thực thu dùng để chi bồi dưỡng cho người tham gia phục vụ hoạt động dạy học như: Ban Giám hiệu, kế toán, thủ quỹ, ... đối tượng, mức chi phải được thông qua Hội đồng sự phạm và được thể hiện rõ trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- Chi hỗ trợ tiền điện, tiền nước, văn phòng phẩm, ...

- Mua sắm - sửa chữa tài sản, thiết bị phục vụ hoạt động ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế (nếu quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp không đủ chi).

* Số chênh lệch thu lớn hơn chi: phải thực hiện trích 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương, số còn lại sử dụng phục vụ hoạt động của đơn vị theo quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

* Riêng tiền lệ phí dự thi (31 USD/học sinh) và tiền ăn của học sinh khi đi thi (100.000 đồng/học sinh): đây là khoản thu khác (thu hộ - chi hộ), trường cần phải thống nhất với phụ huynh học sinh theo nguyên tắc thu đủ bù chi nếu thiếu thu thêm, thừa trả lại cho phụ huynh học sinh.

1.13. Trường Trung học cơ sở Thạnh An:

a) Thời lượng học, mức thu, hình thức thu:

- Thời lượng học: ít nhất 32 tiết/khóa do trường tự sắp xếp thời gian giảng dạy sao cho hợp lý.

- Mức thu: 200.000 đồng/học sinh/khóa (không bao gồm tiền lệ phí dự thi 31 USD, tiền tài liệu).

- Hình thức thu: thu một lần khi tổ chức ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế.

b) Nội dung chi và mức chi:

- 100% tổng thực thu chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy (do số lượng học sinh tham gia ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ quốc tế rất ít (14 em) đồng thời nhằm tạo điều kiện cho các em được tham gia thi chứng chỉ quốc tế).

- Riêng tiền lệ phí dự thi 31 USD/học sinh: đây là khoản thu khác (thu hộ - chi hộ), trường cần phải thống nhất với phụ huynh học sinh theo nguyên tắc thu đủ bù chi nếu thiếu thu thêm, thừa trả lại cho phụ huynh học sinh.

2. Tổ chức thực hiện:

- Các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất với phụ huynh có nhu cầu về mức thu, nội dung chi, tổ chức thực hiện theo quy định.

- Nội dung chi, mức chi: đảm bảo chi đúng nội dung, mức chi theo quy định và phải thể hiện rõ trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- Khi thu phải cấp biên lai thu, thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Thời gian áp dụng: năm học 2016-2017.

3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, hướng dẫn các trường tiểu học thực hiện theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo (14b);
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu: VT, P.*nh*

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Thị Ngọc Cẩm